



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
KEMAL SABRİYE OCAKÇI İLKOKULU

2024/2028
STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ RAPORU



Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır;ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Gelişen ve değişen dünya şartlarına, teknolojiye ayak uydurmak için planlı ve programlı çalışmanın gereğine inanmış bulunuyoruz. Bu inancımızla yola çıkarak okulumuzun şartlarını daha iyi, eğitim-öğretim kalitesini daha yüksek seviyeye çıkarmayı hedefleyerek stratejik planımızı hazırlıyoruz. Bizler biliyoruz ki, artık bireysel ve örgütsel öğrenme önemlidir. Bu günümüzü yarınlara taşımak için örgütsel öğrenmeye önem vermekteyiz.

Bizler, geçmişten gelen kültürümüzü genç nesillere aktarmak, aynı zamanda da bu çocuklarımızı geleceğe hazırlamakla görevliyiz. Bu zor görevde hep birlikte yürüyoruz. Geçmişle geleceği birbirine bağlayan sağlam bir yapı oluşturma çabası içerisindeyiz. Bunu da en güzel planlama yaparak sağlayacağımıza inanarak, okulumuzun uzun vadeli bir planını çıkardık. Bu planlamada bütün paydaşlarımızın istekleri, beklentilerini göz önünde bulundurmaya çalıştık. Kısacası; dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim sürecine uyum sağlamaya çalıştık. Geleneksel okuldan, “**Öğrenen Okul**” anlayışına adım attık. Bütün bu çalışmalarımız sonucunda ortaya kendimize özgü, bizi anlatan, çalışmalarımızda bizlere ışık tutacak “**STRATEJİK PLANIMIZI**” oluşturduk.

2024-2028 Stratejik planımızın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli bir katkı sağlayacağını düşünerek, bu çalışmada emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunarız.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	5
TABLOLAR LİSTESİ	6
ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ	1
2.AMAÇ.....	2
3. KAPSAM	2
4. DAYANAK	2
5. MODEL	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ	4
6.1. HAZIRLIK DÖNEMİ ÇALIŞMALARI VE HAZIRLIK PROGRAMI	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması	5
6.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	7
6.2. DURUM ANALİZİ	7
6.2.1. Kurumsal Tarihçe	8
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
6.2.3. Mevzuat Analizi	9
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
6.2.6. Paydaş Analizi.....	15
6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular	17
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
6.2.7.1.Temel Bilgiler Tablosu– Okul Künyesi	21
6.2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
6.2.8. PESTLE ANALİZİ	25
6.2.9. GZFT ANALİZİ	30
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
7. MİSYON, VİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	34
7.1.Misyon	34
7.2.Vizyon	34
7.3.Temel Değerler	35
8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
8.1. Tema1: Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	37
8.2. Tema 2: Kurumsal Kapasite.....	44
9. MALİYETLENDİRME.....	48
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar	10
Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri	11
Tablo 5. Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri	12
Tablo 6. Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu İç ve Dış Paydaş Listesi	15
Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi	16
Tablo 8. İç Paydaş Anketi	17
Tablo 9. İç Paydaş Memnuniyet (Kurum Yöneticisi/Personeli/Öğretmen) Düzeyleri	18
Tablo 10. Dış Paydaş Veli Anketi Sonuç	18
Tablo 11. Dış Paydaş Veli Memnuniyet Düzeyleri.....	19
Tablo 12. Dış Paydaş Öğrenci Anketi Sonuç	20
Tablo 13. Dış Paydaş Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri.....	21
Tablo 14. Temel Bilgiler Tablosu	21
Tablo 15. Çalışan Bilgileri Tablosu	22
Tablo 16. Öğrenci bilgileri	23
Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar	24
Tablo 18.Okul Yerleşkesi Tablosu.....	24
Tablo 19. PESTLE Matrisi.....	26
Tablo 20. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular	30
Tablo 21:Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu.....	36
Tablo 22: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri	38
Tablo 23: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri	39
Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri	41
Tablo 25: Stratejik Hedef 4.1. Performans Göstergeleri	42
Tablo 26: Stratejik Hedef 4.2. Performans Göstergeleri	43
Tablo 27: Stratejik Hedef 5.1. Performans Göstergeleri	44
Tablo 28:Stratejik Hedef 5.2. Performans Göstergeleri	45
Tablo 29: Stratejik Hedef 5.3. Performans Göstergeleri	46
Tablo 30: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	48
Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Tablosu	51
Tablo 32: İzlemeveDeğerlendirme Örnek Şablonu	52

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Kemal Sabiye Ocağcı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	5
Şekil 3. Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu	8

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
----------	-----------

EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşklatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programmefor International Studentassessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

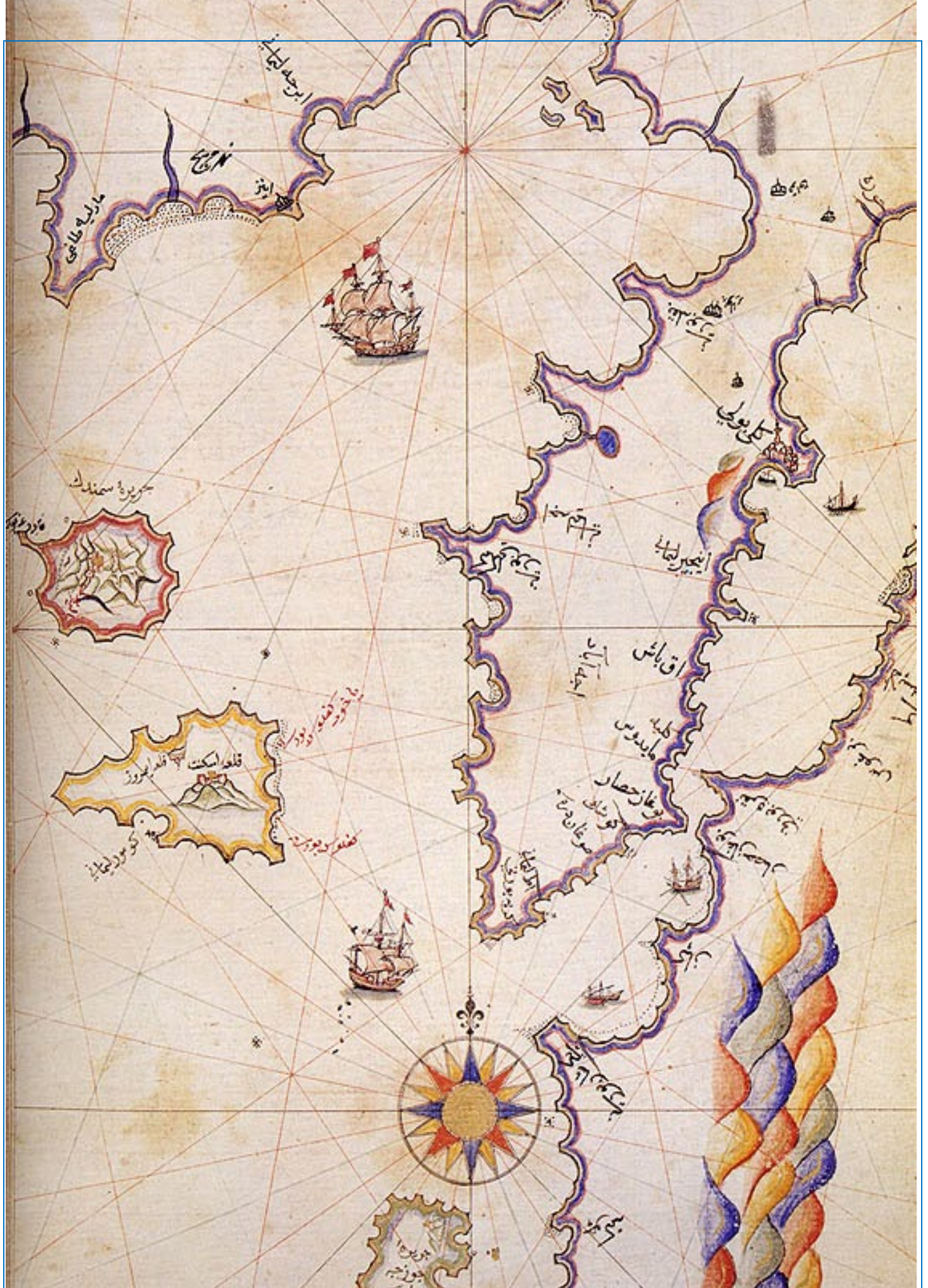
Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; Bakanlığımız ve Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci plan ise; 2015-2019 yıllarını, üçüncüsü ise; 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; Okulumuz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzda ki eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Bakanlığımızın

2024-2028 Stratejik Planı ve Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2.AMAÇ

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; Bartın İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki okul ve kurumların; 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında eğitim kurumlarının geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

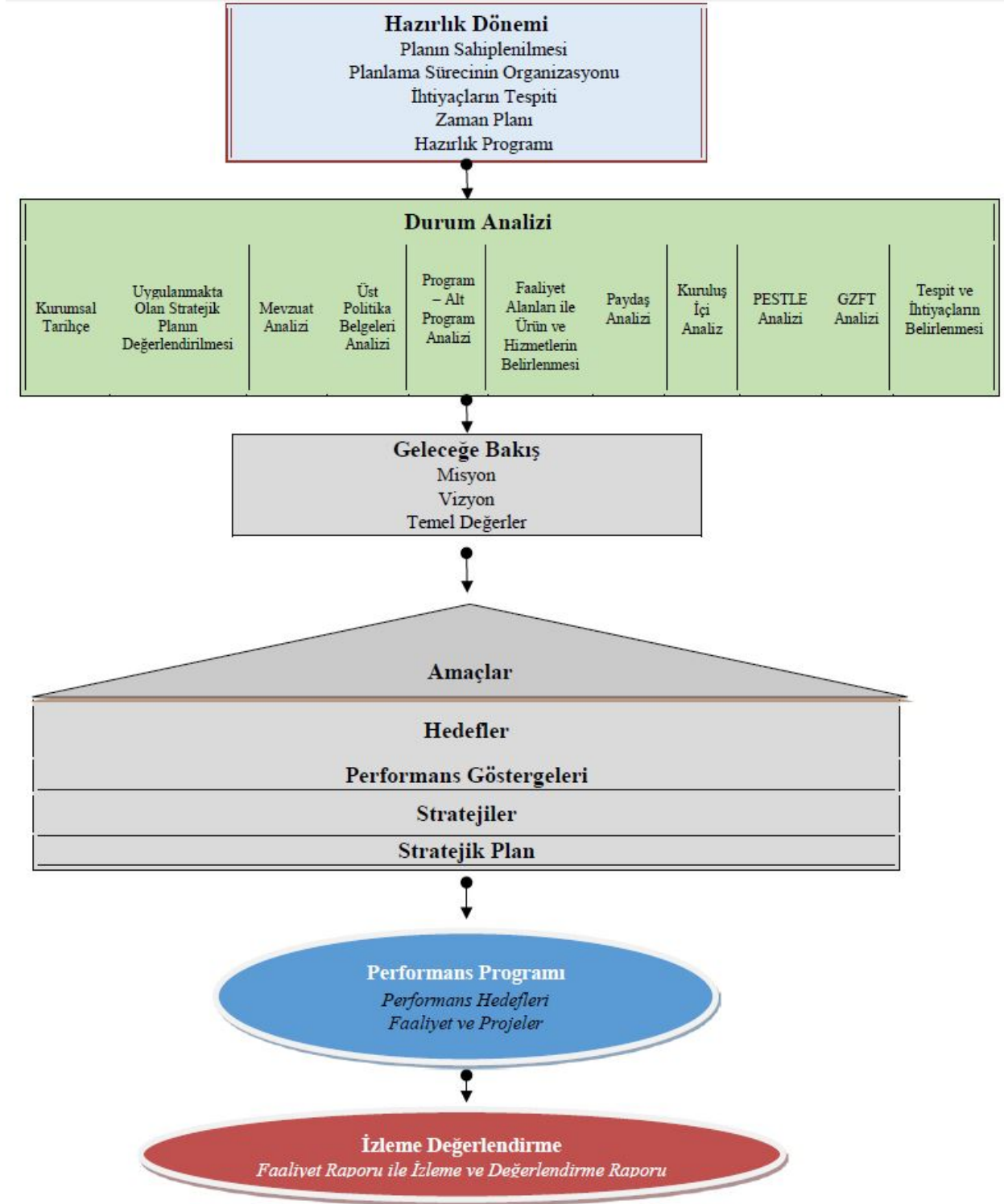
Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; okulumuzun beş yıllık stratejik amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

4. DAYANAK

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

5. MODEL

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1'deyer verilmiştir.



Şekil 1. Kemal Sabiye Ocakçı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütölmesi planlanmıştır.

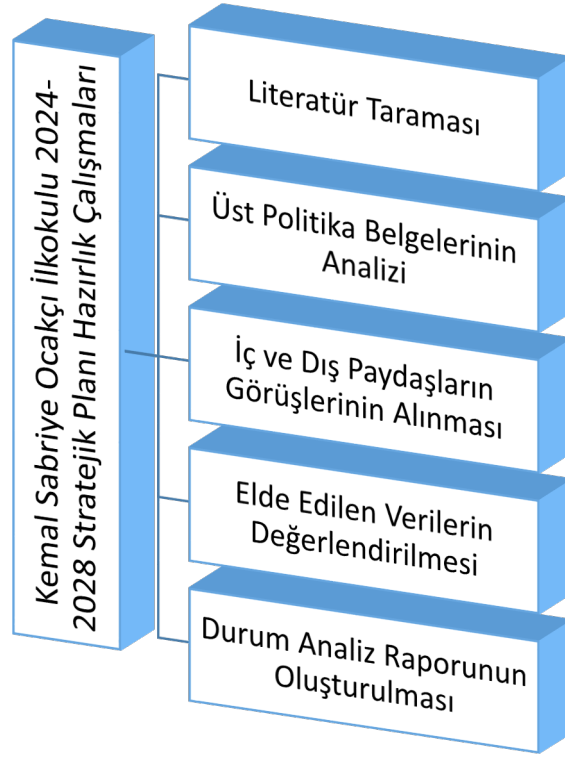
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütölmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütölmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. şekil 2'de Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Stratejik Planlama alışmalarının Duyurulması

2024-2028yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile okulumuza duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmalar için gereken kurullar oluşturularak çalışmalara başlanmıştır.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu **Strateji Geliştirme Kurulu**: okul müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, öğretmenlerden ve okul aile birliği başkanından oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1'deyerek verilmiştir.

Tablo 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Taner EVREN	Okul Müdürü
2	Ahmet DELİOĞLU	Müdür Yardımcısı
3	Türkan KARAKUŞ	Psikolojik Danışman
4	Yasemin AYVAZ	Sınıf Öğretmeni
5	Ali KIRANOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı

Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi: Müdür yardımcısı başkanlığında, öğretmenler ve velimizden stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Ahmet DELİOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Gönül GÜLÜMSER	Öğretmen
3	Sevil SALAN	Öğretmen
4	Funda KÖSE	Öğretmen
5	Recep GÖKÇE	Veli

6.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan 12. kalkınma planı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; il MEM (Ek-1) okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eğitime % 100 destek kampanyası kapsamında ilimizin hayırsever vatandaşlarından Kemal OCAKÇI ve eşi Sabriye OCAKÇI isimli vatandaşlarımız tarafından yaptırılarak, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. Okulumuz 13 Aralık 2004 günü hizmete girmiştir. Okul binamızda 16 adet derslik,2 adet Ana Sınıfımız, 1 adet Kütüphanemiz, 1 adet Müdür odası,1 adet Müdür Yardımcısı odası,1adet öğretmenler odamız, 1 adet Rehberlik odamız, 1 adet memur adamız, 1 adet kantinimiz ve kalorifer dairemiz bulunmaktadır.

Binamız zemin kat ile birlikte üç kattan oluşmaktadır. Ayrıca binamızda gerekli olan yangın çıkışlarımız her kattan beton merdivenler ile binanın içerisinden sağlanmıştır.

Okul binamızın bütün birimleri kanun ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlenip hizmete sunulmuştur.

OKULUMUZUN İLK AÇILIŞI :

1983-1984 Aladağ İlkokulu

1995-1996 Aladağ İlköğretim Okulu

2004-2005 Kemal-Sabriye Ocakçı İlköğretim Okulu

2012-2013 Kemal-Sabriye Ocakçı İlkokulu



Şekil 3. Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu

6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulunun 2019-2023 Stratejik Planı 3 amaca yönelik belirlenen 8 hedef ve 17 performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin büyük bir bölümü uygulanmıştır.

2019 Mart ayında başlayan salgın sürecinde ilk aşamada uzaktan eğitime geçilmesi sebebiyle internet ve teknolojik alet ihtiyacı doğmuş ve bu ihtiyaçları karşılayamayan öğrenciler eğitim- öğretimden uzak kalmıştır. 2019-2020 eğitim- öğretim yılı başında sınıflar ikiye bölünerek haftada 2 gün bir grup haftada 2 gün diğer grup olmak üzere eğitim- öğretime başlamışlar sonrasında uzaktan eğitime geçilmiş ve sürekli hastalığın seyrine göre uygulamalar değişmiş bu durum da eğitim- öğretimde aksaklıklara sebep olmuştur. Bu sebeplerden dolayı 2019-2023 stratejik planda yer alan hedeflerin bazılarını ulaşılamamıştır. Performans göstergeleri incelendiğinde %70 oranında hedeflere ulaşıldığı %30 oranında ise hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. Hedeflere ulaşamama sebepleri ise ekonomik ve fiziki alanların yetersizliği olarak tespit edilmiştir. Bu tespitlerden hareketle 2024-2028 stratejik planında ulaşılması mümkün görülen hedeflerin seçilmesine özen gösterilmiştir.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4'teyapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz;</p> <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle;“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle;Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle; sorumludur.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim KanunuÖzel Eğitim ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiÇocuk Koruma KanunuÇocuk Hakları BeyannameAilenin Korunması Ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair KanunMEB Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Okulumuzun sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadırKurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme* Çocuk* Afet Yönetimi* Katı Atık Yönetimi*
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek
MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulun hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 5. Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,3) Ders kitaplarının etkin kullanımlarını sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,11) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,12) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,13) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,14) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,15) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,16) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,17) Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,18) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,19) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,20) Velilere yönelik eğitim verilmesini sağlamak,21) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,22) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,23) Öğrenciler ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,24) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek

<p>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</p>	<p>1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek, 2) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, 3) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak, 4) öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek, 5) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek 6) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak, 7) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak, 11) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 8) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, 9) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p>
<p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</p>	<p>1) 2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 3) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 4) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 6) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. 8) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 9) Okulumuza tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
<p>Uluslararası İlişkiler</p>	<p>1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,</p>
<p>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p>	<p>1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p>

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini öğretmenlerle işbirliği içerisinde yürütmek,2) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,3) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,4) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,5) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Personel Hizmetleri Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2) Öğretmen ve personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,4) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,5) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,6) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,7) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,8) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,9) 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu; okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 6.Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar	Okulumuz öğrencileri
	Okulumuz öğretmenleri
	Okul yöneticileri
	Okulumuz personeli
	Bartın Valiliği
	İl Mili Eğitim Müdürlüğü
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)
	Bartın Üniversitesi
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
Dış Paydaşlar	Kurumlar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Sektör
	Basın-Yayın/Medya
	Sendikalar
	Veli
	Okulumuz Öğrenci Velileri

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu’nun Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Okul yöneticileri, Okulumuz öğretmenleri, Okulumuz öğrencileri ve okul personelidir. Bartın Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Yerel Yönetimi

(belediyeler, il özel idaresi vb.), Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Sektör, Basın-Yayın/Medya, Sendikalar, Okulumuz Öğrenci Velileri, Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 8’de yer verilmiştir.

Tablo 7.İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceli ği	
İç Paydaşlar	Okulumuz öğrencileri	5	5	5	
	Okulumuz öğretmenleri	5	5	5	
	Okul yöneticileri	5	5	5	
	Okulumuz personeli	4	4		
	Bartın Valiliği	5	5	5	
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5	
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)	4	4	4	
Dış Paydaşlar	Bartın Üniversitesi	4	4	4	
	Kurumlar	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü)	3	3	3
		Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
	Veli	Özel Sektör	2	2	2
		Basın-Yayın/Medya	2	2	2
		Sendikalar	2	2	2
		Okulumuz Öğrenci Velileri	5	5	5

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceli ği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların okulun hangi hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun hizmetlerinden nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; Bu kapsamda; *İç Paydaş Kişiler, İç Paydaş Öğrenciler, Dış Paydaş Veli Anketi* olmak üzere toplamda 3 adet anketin

çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kurum ve kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin okulumuza ilişkin; veli, öğrenci, öğretmen ve okul çalışanlarının okulumuza ilişkin görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; okulumuzun işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmıştır ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

İç ve dış paydaş anketleri kuruma ilişkin kurumun yönetim şekli, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları ile okul kültürüne yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkaran 13 maddeden oluşmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan toplamda 317 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır.

6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 19 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Anket 5 likert tipidir ve 13 sorudan oluşmaktadır. Derecelendirme Katılmıyorum (1), Kısmen Katılıyorum (2), Kararsızım (3), Katılıyorum (4) ve Kesinlikle Katılıyorum (5) şeklindedir. Anket soruları ve sorulara verilen yanıtların ortalaması Tablo.6'da gösterilmiştir.

Tablo 8. İç Paydaş Anketi

İÇ PAYDAŞ ANKETİ (KURUM YÖNETİCİSİ/PERSONELİ/ÖĞRETMEN)		
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,47
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,58
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,42
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,26
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,37
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,05
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,89
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,53
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,32

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,26
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,42
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,53
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,53
TOPLAM		55,6316

Tablo 9. İç Paydaş Memnuniyet (Kurum Yöneticisi/Personeli/Öğretmen) Düzeyleri

	<i>N</i>	<i>Min</i>	<i>Max</i>	<i>Top</i>	\bar{x}	<i>Ss</i>
İç Paydaş Memnuniyet Düzeyi	19	24,00	65,00	1057,00	55,6316	10,53676

Tablo 7.'e bakıldığında kurum yöneticisi, personeli ve öğretmenlerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının $\bar{x}=55,6316$ olduğu görülmektedir. İç Paydaş (Kurum Yöneticisi/Personeli/Öğretmen) Memnuniyet Anketinden alınabilecek en yüksek puan 65, ortanca puan 39 ve en düşük puan ise 13'tür. Tablo 7.'den hareketle kurum yöneticisi, personeli ve öğretmenlerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının ölçek ortalama puanından yüksek olduğu ifade edilebilir. Bu bağlamda bu araştırma kapsamında okulumuz kurum yöneticisi, personeli ve öğretmenlerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (VELİ)

Ankete 183 kişi katılmıştır. Anket 5 likert tipidir ve 13 sorudan oluşmaktadır. Derecelendirme Katılmıyorum (1), Kısmen Katılıyorum (2), Kararsızım (3), Katılıyorum (4) ve Kesinlikle Katılıyorum (5) şeklindedir. Anket soruları ve sorulara verilen yanıtların ortalaması Tablo.8'de gösterilmiştir.

Tablo 10. Dış Paydaş Veli Anketi Sonuç

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (VELİ)		
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,15
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,38

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,83
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,91
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,63
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,89
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,73
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,40
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,61
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	3,36
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43
TOPLAM		50,6646

Tablo 11. Dış Paydaş Veli Memnuniyet Düzeyleri

	<i>N</i>	<i>Min</i>	<i>Max</i>	<i>Top</i>	\bar{x}	<i>Ss</i>
Dış Paydaş Veli Memnuniyet Düzeyi	183	18,00	65,00	9210,00	50,6646	8,76694

Tablo 9.'a bakıldığında velilerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının $\bar{x}=50,6646$ olduğu görülmektedir. Dış Paydaş Veli Memnuniyet Anketinden alınabilecek en yüksek puan 65, ortanca puan 39 ve en düşük puan ise 13'tür. Tablo 9'dan hareketle velilerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının ölçek ortalama puanından yüksek olduğu ifade edilebilir. Bu bağlamda bu araştırma kapsamında okulumuz velilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (ÖĞRENCİ)

Ankete 113 öğrenci katılmıştır. Anket 5 likert tipidir ve 13 sorudan oluşmaktadır. Derecelendirme Katılmıyorum (1), Kısmen Katılıyorum (2), Kararsızım (3), Katılıyorum (4) ve Kesinlikle Katılıyorum (5) Őeklinindedir. Anket soruları ve sorulara verilen yanıtların ortalaması Tablo.10'da gösterilmiştir.

Tablo 12. Dış Paydaş Öğrenci Anketi SonuÇ

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ (ÖĞRENCİ)		
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA
1	ğretmenlerimle ihtiyaÇ duyduğumda rahatlıkla görüŐebilirim.	4,20
2	Okul müdürü ile ihtiyaÇ duyduğumda rahatlıkla konuŐabiliyorum.	3,81
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,73
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,76
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,38
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüŐleri alınır.	3,73
7	öğretmenler yeniliğe aÇık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,28
8	Derslerde konuya göre uygun araÇ gereŐler kullanılmaktadır.	4,37
9	Teneffüslerde ihtiyaŐlarımı giderebiliyorum.	4,30
10	Okulun iÇi ve dışı temizdir.	3,89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,43
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,91
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,82
TOPLAM		50,6195

Tablo 13. Dış Paydaş Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri

	<i>N</i>	<i>Min</i>	<i>Max</i>	<i>Top</i>	\bar{x}	<i>Ss</i>
Dış Paydaş Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	113	13,00	65,00	5720,00	50,6195	8,12109

Tablo 11.'e bakıldığında velilerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının $\bar{x}=50,6195$ olduğu görülmektedir. Dış Paydaş Öğrenci Memnuniyet Anketinden alınabilecek en yüksek puan 65, ortanca puan 39 ve en düşük puan ise 13'tür. Tablo 9.'dan hareketle velilerin memnuniyet düzeyinin ortalamasının ölçek ortalama puanından yüksek olduğu ifade edilebilir. Bu bağlamda bu araştırma kapsamında okulumuz öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir.

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında okulun yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayıları, bina durumu ve teknolojik duruma ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1. Temel Bilgiler Tablosu– Okul Künyesi

2004 yılında hizmete açılan okulumuz toplam 501 öğrenci, 24 öğretmen, 2 yönetici, 1 memur ve 4 temizlik personeli ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 14. Temel Bilgiler Tablosu

İLİ	BARTIN	İLÇESİ	MERKEZ
ADRES	Aladağ Mahallesi	COĞRAFİ KONUM	http://ksobartin.meb.k12.tr/tema/harita.php
TELEFON NUMARASI	0 378 227 67 31		
Elektronik Posta Adresi	http://ksobartin.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		

Web Sayfası Adresi		http://ksobartin.meb.k12.tr			
Kurum Kodu		738437	Öğretim Şekli		Tamgün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		2004	Toplam Çalışan Sayısı		31
Öğrenci Sayısı	Kız	239	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	262		Erkek	8
	Toplam	501		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		----

6.2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun öğrenci, öğretmen, yönetici ve çalışanlara ait bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 15. Çalışan Bilgileri Tablosu

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Müdür		1	1
Müdür Yardımcısı		1	1
Anasınıfı Öğretmeni	4		4
Sınıf Öğretmeni	9	7	16
İngilizce Öğretmeni	1		1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1		1
Rehberlik Öğretmeni	1		1
BT Rehber Öğretmeni		1	1
İdari Personel		1	1

Yardımcı Personel	2	2	4
Toplam Çalışan Sayısı	17	14	31

Tablo 16. Öğrenci bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	9	10	19
Anasınıfı-B	9	9	18
Anasınıfı-C	11	9	20
Anasınıfı-D	10	9	19
1-A	12	15	27
1-B	7	15	22
1-C	13	13	26
1-D	11	15	26
2-A	12	16	28
2-B	13	15	28
2-C	14	14	28
2-D	16	12	28
3-A	10	11	21
3-B	13	14	27
3-C	10	15	25
3-D	13	14	27
4-A	12	17	29
4-B	15	12	27
4-C	14	15	29
4-D	15	12	27

Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar

AYGIT	SAYI
Akıllı Tahta Sayısı	18
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4
TV Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	6
Fotokopi Makinesi Sayısı	3
İnternet Bağlantı Hızı	36 Mbit

Tablo 18.Okul Yerleşkesi Tablosu

OKUL BÖLÜMLERİ		
Okul Katsayısı	3	
Derslik Sayısı	18	
Derslik Alanları (m2)	684 m2	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	
Şube Sayısı	18	
İdari Odaların Alanı (m2)	57 m2	
Öğretmenler Odası (m2)	38 m2	
Okul Oturum Alanı (m2)	656 m2	
Okul Bahçesi –Açık Alan- (m2)	2844 m2	
Okul Alanı-Kapalı Alan-(m2)	1968 m2	
Sanatsal; Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2)	19	
Kantin (m2)	20	
Tuvalet Sayısı	27	
ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK

Çok Amaçlı Salon	X
Çok Amaçlı Saha	X
Kütüphane	X
Fen Laboratuvarı	X
Bilgisayar Laboratuvarı	X
İş Atölyesi	X
Beceri Atölyesi	X
Pansiyon	X

6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri ve faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

İl MEM'in hayata geçirdiği ya da geçirmeyi planladığı faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 16'da PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik (P)	Kurumdaki yönetimsel değişiklikler	Yeni yönetimle yeni bakış ve farklı bakış açılarının ortaya çıkması.	Yeni yönetici ya da çalışanların, bir önceki dönemde yapılan çalışmaları yeterince sahiplenmemesi	Farklı görüş ve düşüncelerin paydaşlarla işbirliği çerçevesinde ele alınarak; 2024-2028 Stratejik Planında yer verilebilir. Kurum içi iletişim becerileri geliştirilebilir.
	Yerel Yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde çok fazla aktif olmayışı		Yerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik finansal kaynakların azlığı Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri	Yerel yönetimlerle yapılacak protokoller aracılığıyla; eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğine dayalı fon destekleri aranabilir. Yerel yönetimlerle Bartın ilinde eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilebilir.
	Özel Sektör ve Sanayi Kuruluşları ile iletişim sorunları			Okulumuzun kendi özelinde işbirliği yapabileceği özel sektör, STK ya da kuruluşlar tespit edilerek; ortak çalışmaları sağlanabilir.
Ekonomik (E)				

Sosyokültürel (S)				
	Sosyal ve kültürel zenginlik	Bartın'ın tarihi ve deniz turizmine sahip olması		Alan/kaynak taraması yapılarak, ilin sosyo- kültürel zenginliklerinin tanınmasına ilişkin yayın/haber vb. hazırlanarak paylaşılabilir. Bu tür etkinliklerde öğrenci ve veliler aktif rol üstlenmeye teşvik edilebilir
	Parçalanmış aileler		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşaması	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılabilir. Özellikle erken yaştan itibaren (2,5 – 3 yaş) duyu odaklı çalışma faaliyetlerine yer verilebilir. Bu alanda Türkiye'nin önde gelen akademisyenleri ile ortak projeler yürütülebilir. Veli-öğretmen, veli-öğrenci, öğrenci-öğretmen ilişkisini güçlendirecek faaliyetler (seminer, çalıştay vb) planlanabilir.
	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi			

Teknolojik (T)				
	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu	Okulumuzun teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmiş olması	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanabilir. TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi projelerle okulumuzun teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretmenlerine proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir
	Kaynak sağlayıcılarının kaygıları			
Öğrenci ve velilerin teknoloji okuryazarlıklarının yetersiz olması		Eğitim öğretim sürecinde teknoloji kullanımına yönelik üst düzey kaygıları	Üniversite ya da eğitimciler aracılığıyla; teknoloji okuryazarlığına ilişkin düzenlenen çalıştay/seminer/hizmetiçi eğitim faaliyetleri yürütülebilir	
Yasal/Legal (L)	Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması	Okulumuzun faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Öğretmen ve çalışanlarımızın bazı yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları	İç ve dış paydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür ya da kitapçık hazırlanabilir. Öğretmen ve çalışanların mesleki niteliğini artırmaya yönelik; Okul Temelli Gelişim projeleri planlanabilir

Ekolojik/Çevresel (E)	İç göç-dış göç oranları	Zengin bir sosyo-kültürel yapının ortaya çıkması	Bartın'ın göç alan (hızı hızının binde 10,53) bir şehir olmasına bağlı olarak (İşkur Bartın Raporu, 2023); okulumuzdaki bireylerin sosyokültürel yapısında meydana gelen değişikliğe adapte olunamaması	Göç alan okulumuzda öğrenci/bireylere yönelik uyum etkinlikleri düzenlenebilir. Kültürel zenginlikleri ortaya koyma ve uluslararası alanda tanıtmaya yönelik; dezavantajlı durumları da avantaja çevirecek farklı projeler yürütülebilir
	Sahil, plaj, mesire gibi alanların doğal güzelliklerinin öğrenci ve velilerimize yeterince tanıtılmaması ve korunmaması	Bartın özelinde ulusal ve bazı gönüllü kuruluşların il genelinde yapılan çalışmalara katılım sağlanması	Bartın ilinin doğal güzelliklerinin öğrenci ve velilerimize yeterince tanıtılmaması	TÜBİTAK, BAKKA ya da gönüllü kuruluşlar aracılığıyla; öğrenciler başta olmak üzere; veli, öğretmen ve yöneticilerin de dahil olduğu, doğal güzelliklerimizi tanıtmaya ve korumaya yönelik proje ve faaliyetlere katılım sağlanarak farkındalığın artırılması. Özellikle, öğrencilerimizin bu tür alanların nasıl korunacağı ve yarınki nesillere nasıl bırakabileceğine ilişkin farkındalık çalışmaları içerisinde yer almaları sağlanabilir.

6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 327 katılımcı); Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul/kurumlarının *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerini tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 24’te Bartın İl MEM ve bağlı okul ve kurumlarının güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

Tablo 20. GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER-İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzun öğrenciler tarafından sevilmesi➤ Öğrencilerimizin sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılma isteği➤ Yenilik ve teknolojik gelişmelere açık öğrenci profiline sahip olunması	<ul style="list-style-type: none">• Kurum kültürü çerçevesinde hareket edilmesi• Çalışanların mesleki tecrübeleri• İdari personelin kanun ve yönetmeliklere hâkimiyeti• Yenilikçi düşüncelerle hareket edilmesi ve düşüncelerin teşvik edilmesi• Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması• Ödüllendirmede adil ve tarafsız davranılması• Bütün çalışanların kendini geliştirmesine teşvik edilmesi• Çalışanlar arasında ki olumlu iletişim• Eleştirel düşüncenin olumlu kullanılması

	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi • Öğretmenlerin projelere katılım sağlama isteği
<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetimi ile olumlu iletişim • Rehberlik Hizmetlerine ulaşım • Gerekli duyuruların zamanında öğrenilmesi • Okul çalışanlarına olan güven • Veliler tarafından tercih edilen okul olması • Veliler tarafından yapılan çalışmaların desteklenmesi • İletişim kaynaklarının sürekli açık olması • İletişim kaynaklarının güncellenmesi ve işlevsel olması • İletilen sorunlara çözüm aranması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının temiz olması • Güvenli olması • Teknolojik olarak yeterli olması • Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği donanıma sahip olması • Okul kantininden düzenli gelir elde edilmesi • Okul-aile birliğimizin aktif olarak çalışması • Yöneticilerin kanun ve yönetmeliklere hâkim olması • Yönetimin iletişim içinde olması
ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfların küçük ve kalabalık olması • Velilerin toplantılara katılımın az olması • Velilerin çocuklarına karşı korumacı yaklaşımı • Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda gerekli maddi ve manevi desteklerinin az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanım alanlarının yetersizliği • Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabileceği alanların olmaması • Kantinin küçük olması • Spor alanlarının eksikliği • Bahçe yapısının ilkökul çocuklarına uygun olmaması • Konferans ve toplantı salonu eksikliği • İnternet bağlantı hız problemi • Yeterli düzeyde düzenli gelirimizin olmaması • Tüm paydaşların yönetim süreçlerine aktif olarak katılmaması • Paydaşların iletişim kanallarını yeterli düzeyde kullanmamaları • Paydaşlara istenilen ölçüde ulaşılamaması

FIRSATLAR–DIŞ ÇEVRE	TEHDİTLER- DIŞ ÇEVRE
<p>2024-2028 12. Kalkınma Planı</p> <p>2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p> <p>2023-2025 Orta Vadeli Program</p> <p>Okulların elektrik, su, doğalgaz ve genel onarım bakımlarının Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla İl Özel idare tarafından yapılması</p> <p>Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla güçlü bir işbirliği içerisinde olması</p> <p>Okulumuzda tüm sınıflarda ADSL bağlantısının olması</p> <p>Okulumuzda teknolojinin üst seviyede kullanılması ve bilgi paylaşımına önem verilmesi</p> <p>Mevzuat ve yasal düzenlemelerin zamanında duyurularak takip edilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında sürekli değişiklik yapılması • Eğitim bölgemizin çok geniş olması • Velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri arasındaki farklılıklar • Velilerimizin kültürel yapılarındaki farklılıklar • Velilerin teknoloji bağımlılığından dolayı çocuklarına fazla zaman ayırmamaları • Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması • Eğitim bölgemizin nüfusunun artması • Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının yetersiz olması

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuş. Daha detaylı bilgi edinmek amacıyla ilgili bölümlerden yararlanılabilir. Bu kapsamda Kemal Sabriye Ocağçı İlkokulu’nda eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; okulun kendi özelinde; ancak, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen Zümre Toplantılarında ele alınarak fikir alışverişi yapılması ve okulun paydaşların desteğini alarak, kendi planını şekillendirmesi
4. İç ve dış paydaşlarla; Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu'nda eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmesi,
5. Okulumuzun kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönüyle ilgili faaliyetleri planlaması
6. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
7. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik gerekli tedbirlerin alınması

şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

7. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

7.1.Misyon

Misyonumuz

Okulumuzda öğrenim gören, bütün çalışmalarımızın odak noktası ve amaçlarımıza temel oluşturan öğrencilerimizin; öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen, içinde yaşadıkları hayatın gereksinim duyduğu düşünme, araştırma, sorunları çözme ve aradığı bilgileri kendinde bulma gücüne sahip, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket eden, iyi insan, iyi vatandaş ve iyi bir meslek sahibi olmaları, onların iletişimde bulunduğu bireyleri de bu doğrultuda yönlendiren; küçük ya da büyük demeden, başarının ve başarmanın hazzını duyarak bunu tüm yaşam boyunca hissetme isteklerini perçinleyerek mutlu ve huzurlu insanlar yetiştirmek.”

7.2.Vizyon

Vizyonumuz

Teknolojideki gelişmeleri takip eden, araştıran, üreten, paylaşan ve bu birikimini insanların mutluluğu için kullanabilen, dünyaya yön verebilecek lider, eleştiriye açık, evrensel değerleri benimseyen, sorgulayan bir nesil yetiştirmek.”

Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız, Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı iş yapmayız, yapılmasına izin vermeyiz.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Hizmet verdiğimiz paydaşlarımız çalışmalarımızın merkezinde olup, varlık nedenimizdir.
- Önceliklerimizi sevgi-saygı hoşgörü temeli üzerine kurarız.
- Yatay ve dikey iletişim kanallarımız her zaman açıktır.
- Sürekli gelişim için sürekli değişimin olması gerektiğine inanırız.
- Okulumuzda bireysel gelişim desteklenir.
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- Hepimiz yaptığımız işle gurur duyarız.
- Her alanda ekip çalışmasının gerekliliğine inanırız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Çalışmalarımızda birbirimizi yüreklendirir ve destekleriz.
- Birlik ve dayanışma ruhunu yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Fırsat eşitliğini kurumumuzda yaşatırız.
- Eğitime yapılan desteği kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları değil, süreçleri sorgularız.
- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- Biz duygusuyla çalışırız.
- Ekip çalışmasını esas alırız.

8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

Tablo 21:Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme Kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Stratejik Amaç 3: Öğrencilere insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Stratejik Amaç 4:Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Stratejik Hedef 4.1:Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Stratejik Hedef 4.2:Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA 2 : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5.2:Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.3:Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

8.1. Tema1: Eğitim ve Öğretimde Kalite

İYEP, ilkokulların 3. sınıfına devam eden, özel eğitim ihtiyacı/tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrenciler için uygulanmakta olan destekleyici bir programdır. Öğrencilerimizin öğrenme kayıplarını azaltmak için stratejik hedefe yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme, normalden sapma, yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle, genel eğitimden yararlanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarınıdır. Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

Eğitim ve ğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi Şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası lutlerde bilgi, beceri, tutum ve davranıŐın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiŐtirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir Şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir Şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir st öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

ğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 22: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Ama1	ğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir st öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	ğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1.	2.	3.	4.	5.	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Y1	Y1	y1	Y1	Y1		
PG 1.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) 1. Modülden dâhil olan öğrencilerin programa katılım oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Kaynaştırma / Bütünleştirme eğitim yoluyla eğitime katılan ğrencilerin Destek	30	55	55	60	65	75	90	6 Ay	6 Ay

Eğitim Odası katılım oranı (%)									
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	1	1	0	0	0	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul Yönetimi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
Riskler	Öğrenme kayıpları tespit edilen öğrencilerin velilerin sürece yönelik önyargılı davranmaları. Öğrenci velilerin Destek Eğitim Odası uygulamaları yönündeki bilgi yetersizliği								
Stratejiler	S.1. İYEP kapsamına alınması gereken öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilerek İYEP eğitimi ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. S.4. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MaliyetTahmini	20.000 TL								
Tespitler	Destek Eğitim Odası eğitimine dahil olan öğrencilerin devamsızlık oranının fazla olması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın ve öğrenme kayıplarının azaltılması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.								

Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 23: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay

bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)									
PG2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	70	70	75	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Sosyal Kulüp Öğretmenleri								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması.								
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
MaliyetTahmini	30.000 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>								

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilere insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 24: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	15	16	18	20	22	24	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG3.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	15	35	40	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG3.1.6 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	9	10	10	10	11	12	6 Ay	6 Ay
PG3.1.7 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	75	90	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kütüphanecilik Kulübü, Sağlık ve Temizlik Kulübü, Değerler Eğitimi Kulübü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.								
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere								

	katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Toplumumuzda okuma kültürünün oluşmuş olmaması. Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi. Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi. Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi. Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması. Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması.
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması. Toplumsal değerlerimizin önemini artırılması.

Stratejik Amaç 4:

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 25: Stratejik Hedef 4.1. Performans Göstergeleri

Amaç 4	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	50	45	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG4.1.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma	50	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay

yapılan öğrenci oranı									
KoordinatörBirim	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Yönetimi, Veliler								
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.								
Stratejiler	S.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
MaliyetTahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Stratejik Hedef 4.2.

Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 26: Stratejik Hedef 4.2. Performans Göstergeleri

Amaç 4	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 4.2.	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	50	75	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG4.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	50	20	25	30	35	40	50	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Veliler
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.
Stratejiler	S.1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

8.2. Tema 2: Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 5:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 27: Stratejik Hedef 5.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, kütüphane gibi) sayısı.	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2 Kütüphane ve sınıf kitaplığı kitap sayısı	25	1038	1100	1150	1200	1250	1300	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Okul bahçesindeki oyun alanları sayısı	25	5	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4 Okulumuzdaki zeka oyunları set sayısı	25	15	18	22	25	27	30	6 Ay	6 Ay

KoordinatörBirim	Stratejik Plan Ekibi
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler
Riskler	Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması.
Stratejiler	S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için diğer idari kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. S.2. Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığındaki kitap sayısı artırılabacaktır. S.3. Okul bahçesi zeminin de öğrencilerin yaş gruplarına uygun oyun alanlarının artırılması. S.4. Zeka oyunları oyun setlerinin artırılması S.5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
MaliyetTahmini	100.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları. Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları. Maddi yetersizliği olan öğrencilerin gelişimlerini destekleyici ortam sağlamak.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 28:Stratejik Hedef 5.2. Performans Göstergeleri

Amaç5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	Plan süreci içerisinde süreç takip edilecektir.					6 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Teknoloji ve madde bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı (%)	20	50	75	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve personel oranı (%)	20	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay

PG3.2.5 Afet ve acil durum tatbikata katılan öğretmen, öğrenci ve personel oran (%)	20	90	95	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık								
Stratejiler	<p>S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
MaliyetTahmini	50.000 TL								
Tespitler	<p>Afet Hazır Okul kapsamında duyarlılığın artırılması.</p> <p>Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları.</p> <p>Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları.</p> <p>Afet ve acil durumlarda yapılması gereken davranışların pekiştirilmesini sağlamak.</p>								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Afet ve acil durum eğitimlerinin artırılması.								

Stratejik Hedef 5.3.

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 29: Stratejik Hedef 5.3. Performans Göstergeleri

Amaç5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	25	27	27	27	27	27	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel ve memur sayısı	30	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay

PG3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere (Erasmus AB Projeleri, eTwinning vb.) katılan öğretmen sayısı	40	2	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	Stratejik Plan Ekibi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlgili İdari Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar,								
Riskler	Dış politikadaki değişimler Görevlendirilecek personel sınırlılığı Uluslararası fonlara erişim zorluğu Personelin isteksizliği								
Stratejiler	S.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S.4. Eğitimde uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için başta eğitim alanında olmak üzere uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar ve raporlar incelenecektir. S.5. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen (Erasmus AB Projeleri, eTwinning gibi) proje, yarışma ve konferans gibi faaliyetlere katılım sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	100.000 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ile beraber öğretmen yeterliliklerin geliştirilmesi. Kapsayıcı eğitimde uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları								

9.MALİYETLENDİRME

Tablo 30: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet (TL)
Amaç1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef2.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç3	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç4	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
Hedef 4.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Hedef 4.2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Hedef 4.3	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Amaç5	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	400.000
Hedef 5.1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 5.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 5.3	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
TOPLAM	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	625.000

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu'nun performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Kemal Sabriye Ocağcı İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.

- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Kemal Sabriye Ocakçı İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. 	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim 	Ocak-Haziran dönemi

döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.

4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1				
H1.1				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Sonuç Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	60	0	1	1	100
PG1.1.2	40	25	75	60	70
.....oranı (yüzde)					
Hedefe Ulaşma Değerlendirmeleri					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Kemal Sabriye Ocağı İlkokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	nvanı	mza
1	Ahmet DELOğLU	Ekip Başı-Müd.Yrd.	
2	Türkan KARAKUŞ	Psikolojik Danışman	
3	Gönül GÜLÜMSER	ğretmen	
4	Yasemin AYVAZ	ğretmen	
5	Sevil SALAN	ğretmen	
6	Funda KÖSE	ğretmen	
7	Recep GÖKÇE	Gönüllü Veli	

Taner EVREN
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ramazan AŞCI

l Milli Eğitim Müdürü



Sayı : E-64441482-020-111376271

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (4.Kısım)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilge (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilge (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (4.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüze uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan Hüseyin UZAN
Vali V.

Ek : Ek Listesi (13 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 137247C1-FAA0-4899-ADC7-E32CBF46B4C2

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Büro Personeli



EK LİSTESİ

- 1 - KARAİNLER İLKOKULU STRATEJİK PLANI (85 Sayfa)
- 2 - KEMAL SABRİYE OCAKÇI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (62 Sayfa)
- 3 - KOZCAĞIZ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (82 Sayfa)
- 4 - SERDAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 5 - SÜTLÜCE İLKOKULU STRATEJİK PLANI (38 Sayfa)
- 6 - ŞEHİT ENGİN DEMİROĞLU İLKOKULU STRATEJİK PLANI (49 Sayfa)
- 7 - ŞEHİT ÜSTEĞMEN AYDIN AYDOĞMUŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (73 Sayfa)
- 8 - ŞİREMİR ÇAVUŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (67 Sayfa)
- 9 - TERKEHALİLLER İLKOKULU STRATEJİK PLANI (78 Sayfa)
- 10 - UĞURLAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (59 Sayfa)
- 11 - VALİ TEVFİK BAŞAKAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (67 Sayfa)
- 12 - YANAZ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (59 Sayfa)
- 13 - YEŞİLYURT İLKOKULU STRATEJİK PLANI (48 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 137247C1-FAA0-4899-ADC7-E32CBF46B4C2

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA I MAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR
Büro Personeli

